

Seit 50 Jahren ist die FRIPPO Produkte AG einer der leistungsfähigsten Schweizer Hersteller für Reinigungs- und Pflegemittel für Fahrzeuge, Haushalt und Industrie.

Wir suchen

zur Verstärkung und Ergänzung unseres Teams eine/n engagierte/n und selbständige/n

Sachbearbeiter/-in (50%)

Auftragsabwicklung und Administration

Arbeitsort; 8627 Grüningen. Das Jahrespensum liegt bei ca. 50% inkl. Ferien-/ Abwesenheitsvertretung der Arbeitskollegin. Abrechnung im Stundenlohn.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Abwicklung von Aufträgen bis zur Rechnungsstellung
- Koordination der Aufträge mit dem Einkauf, der Produktion, der Logistik und der Spedition für termingerechte Auslieferung
- telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Entgegennahme und Bearbeitung von Reklamationen/Retouren
- Unterstützung der Debitorenbuchhaltung im Mahnwesen
- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Belangen
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil

- Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit und weisen bereits mehrjährige Erfahrung im Bereich Auftragsabwicklung vor
- Sie kennen die Schnittstellen zwischen der Auftragsabwicklung, der Buchhaltung und der Lagerbewirtschaftung
- Sie sind kommunikationsstark und scheuen telefonische Kundenkontakte nicht, sprechen und schreiben mit verhandlungssicherem Deutsch [Englisch, Französisch und Italienisch von Vorteil]
- starke Belastbarkeit und rasche Auffassungsgabe für komplexe Betriebsabläufe und Zusammenhänge
- solide PC-Anwenderkenntnisse in der Microsoft-Umgebung [Erfahrungen mit SelectLine oder vergleichbare ERP-Software von Vorteil]
- des Weiteren bezeichnen Sie sich als eine dienstleistungsorientierte, teamfähige sowie für Veränderungen offene und flexible Persönlichkeit
- das Arbeiten im Job-Sharing liegt Ihnen

Unser Angebot

Wir bieten herausfordernde, vielseitige Aufgaben in einem innovativen Umfeld. Es erwartet Sie ein kollegiales und motiviertes Team und ein am Markt gut positioniertes, dynamisches und innovatives Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per eMail an:

FRIPPO Produkte AG, Herr Hansjörg Hug, Hüferen 8, 8627 Grüningen

hansjoerg.hug@fripoo.ch, 044 936 78 28, www.fripoo.ch

